

Prot. n. 968

Livinallongo, 3 agosto 2020

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA**

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi di Livinallongo, ai sensi dell'art. 11 del *Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi*, è interessata a ricevere i curriculum ai fini dell'

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (SOSTITUZIONE PER MATERNITA'), PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO “VILLA S. GIUSEPPE” DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA, DELLA SEGUENTE FIGURA:**

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE:** ASSISTENTE SOCIALE

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** CCNL UNEBA, inquadramento livello 3° Super

**RETRIBUZIONE LORDA STIMATA TEMPO PIENO LIV. 3°S:** A fronte di una retribuzione lorda annua prevista dal CCNL Uneba stimata in € **20.666,96**, l'Azienda Speciale Fodom Servizi prevede una retribuzione lorda di € **21.830,06**, quindi con una differenza positiva pari a € **1.163,12**.

**Le retribuzioni lorde sopra indicate sono escluse delle maggiorazioni legate alla turnistica previste dal contratto, che vengono erogate mensilmente.**

**La Fodom Servizi prevede inoltre premi annui per fidelizzare il personale dipendente, nonché la possibilità di utilizzo gratuito della mensa interna nel rispetto e alle condizioni del relativo regolamento.**

**ORARIO:** PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI)

**DURATA:** il contratto si risolverà con il rientro della dipendente assente per maternità

### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;

- Idoneità fisica all'impiego: l'Azienda si riserva di richiedere l'accertamento di tale requisito;
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- Patente B;

### REQUISITI MINIMI D'AMMISSIONE

- Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 509/99) oppure in Servizio Sociale (classe L 39 del D.M. 270/2004), oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma avente pari efficacia giuridica ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/01/87 e successive modificazioni e integrazioni;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, potrà:

- essere depositata in busta chiusa nella cassetta postale esterna del Centro Servizi "Villa S: Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL). **Si specifica che a causa dell'emergenza sanitaria è fatto divieto di accedere all'interno del Centro Servizi Villa S. Giuseppe**
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo [fodomservizi@legalmail.it](mailto:fodomservizi@legalmail.it) (solo da indirizzo PEC)

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, **dovranno essere allegati:**

- il Curriculum Vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compreso eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire all'ufficio del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 19 AGOSTO 2020.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata a/r" di fatto impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale [www.fodomservizi.it](http://www.fodomservizi.it), inerenti alla procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

#### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: [amministrazione@fodomservizi.it](mailto:amministrazione@fodomservizi.it)

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Mara Case